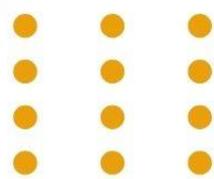
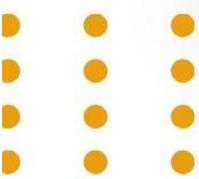


คู่มือการให้บริการประชาชน มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

การลงบันทึกประจำวัน

การลงบันทึกประจำวัน เป็นการบันทึกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละวันการลงบันทึกประจำวันนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความชัดเจนและครบถ้วนในการบันทึกกิจกรรมของผู้แจ้ง โดยปกติแล้ว การลงบันทึกประจำวันจะประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๑. วันที่และเวลา บันทึกวันที่และเวลาที่เกิดเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
๒. สถานที่ บันทึกสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ รวมถึงเวลาที่ได้เข้าไปตรวจสอบด้วย
๓. รายละเอียดกิจกรรม บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ รวมถึงเหตุและผลที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าเป็นการตรวจจับผู้ต้องหาจะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจับกุมผู้ต้องหาด้วย
๔. ผู้เกี่ยวข้อง บันทึกชื่อและข้อมูลติดต่อของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเฉพาะผู้เห็นเหตุการณ์หรือผู้ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมนั้นๆ
๕. ผลการดำเนินการ บันทึกผลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการในวันนั้นๆ เช่น การสืบสวนการจับกุมนอกจากข้อมูลที่กล่าวไปแล้ว การลงบันทึกประจำวันยังสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสถานการณ์และความจำเป็น ดังนี้
 - ๑.) การติดตาม บันทึกการติดตามกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ได้ดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.) ข้อผิดพลาด บันทึกข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ รวมถึงการแก้ไขและ ป้องกันข้อผิดพลาดในอนาคต
 - ๓.) สถานการณ์ฉุกเฉินบันทึก สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในวันนั้นๆ รวมถึงการดำเนินการ ในการจัดการสถานการณ์

ขั้นตอนการขอลงบันทึกประจำวัน

๑. ผู้ที่ต้องการขอลงบันทึกประจำวัน นำบัตรประชาชนมาติดต่อ
๒. แจ้งเรื่องที่ต้องการลงบันทึกประจำวัน ให้พนักงานสอบสวนทราบ โดยใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๕ นาที
๓. รับสำเนาบันทึกประจำวันกับพนักงานสอบสวน

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

การแจ้งเอกสารหาย

ตัวอย่างรูปแบบการรับแจ้งเอกสารหาย

- สมุดบัญชี บันทึกวันที่และเวลาที่เกิดเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
- ใบเสร็จรับเงิน ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเอกสารหายต้องแจ้งเลขที่ใบเสร็จ หรือ ระบุว่าใบเสร็จออกโดยให้โดยบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง
- รับแจ้งเช็คหาย ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเช็คหาย ต้องแจ้งข้อมูลว่าเช็คสั่งจ่าย จากธนาคารใด สั่งจ่ายระบุชื่อผู้ใด และเลขที่เช็ค
- ทะเบียนบ้าน ผู้มีความประสงค์ต้องแจ้งข้อมูลของทะเบียนบ้าน ระบุเลขที่บ้าน หรือ ผู้ใดเป็นเจ้าของบ้าน
- ธรรมเนียมต่างๆ ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งค่าธรรมเนียมหาย ต้องแจ้งเลขที่ธรรมเนียม ชื่อผู้รับค่าธรรมเนียม



การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี

การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี หมายถึง การแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบว่าหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือเหตุผลใดๆ ที่ไม่ใช่คดีอาญา ตัวอย่างเช่น การแจ้งความคนหาย การแจ้งเกี่ยวกับบุคคลที่ทำผิดสัญญาณไฟจราจร หรือการแจ้งเกี่ยวกับการกระทำผิดสัญญาณวิทยุ เป็นต้น

เมื่อมีการแจ้งความเป็นหลักฐาน จะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจมารับคำร้องและดำเนินการตรวจสอบว่าหลักฐานที่แจ้งมาเป็นจริงหรือไม่ และพยายามหาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับหลักฐาน หากพบว่ามี การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับหลักฐานนั้นหรือมีการกระทำอื่นที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจจะดำเนินการตามขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากไม่เกี่ยวกับคดีอาญา จะนำหลักฐานนั้นไปเก็บไว้ในระบบและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อ จัดเก็บหรือให้กับเจ้าของหลักฐานกลับคืนในภายหลัง โดยการดำเนินการนี้จะเป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการของหน่วยงานตำรวจที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีการดำเนินคดี

ขั้นตอนการรับแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี

๑. พนักงานสอบสวน ชักถามข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้งและประเมินว่า เรื่องที่ผู้แจ้งได้แจ้งนั้นเป็นข้อมูลที่ควรรับไว้เป็นคดีหรือลงไว้เป็นหลักฐานในเบื้องต้น

๒. กรณีลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานพนักงานสอบสวนจะลงบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งอธิบายข้อกำหนดและมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง

การขออนุญาตร้องทุกข์

การขออนุญาตร้องทุกข์กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สามารถทำได้โดยติดต่อพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบดูแลคดี โดยต้องอยู่ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคำร้องทุกข์ และมีเหตุผลที่ชัดเจนสำหรับการขออนุญาตร้องทุกข์หากพนักงานสอบสวนยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ หรือยังไม่ได้แจ้งคำสั่งให้ต้องดำเนินการใดๆ ผู้ยื่นคำร้องทุกข์สามารถขออนุญาตร้องทุกข์ได้โดยติดต่อพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบดูแลคดีโดยตรงและให้ระบุ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และหมายเลขคดี ที่ได้รับการแจ้งไว้ในคำร้องทุกข์ หลังจากที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ได้ยื่นคำขออนุญาตร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องพิจารณาตามเหตุผลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ คำร้องทุกข์เพื่อตัดสินใจว่าจะอนุมัติคำขออนุญาตร้องทุกข์หรือไม่ หากอนุมัติคำขออนุญาตร้องทุกข์ จะต้องแจ้งให้ผู้เสียหายทราบ

ขั้นตอนการขออนุญาตร้องทุกข์

- ๑.ติดต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี แจ้งชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประชาชน และหมายเลขคดีที่ได้รับ
- ๒.พนักงานสอบสวนจัดทำบันทึกขออนุญาตร้องทุกข์และมอบสำเนานัดบันทึกขออนุญาตร้องทุกข์ให้กับผู้เสียหาย

การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี สามารถทำได้โดยการเข้าไปยังสถานี ตำรวจที่รับผิดชอบคดีนั้น ๆ แล้วร้องขอสำเนาบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ รับผิดชอบ โดยการขอสำเนาบันทึกประจำวันโดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผลหรืออธิบาย เหตุการณ์ใดๆ

เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ขอสำเนาเป็นผู้ที่มีสิทธิรับสำเนา ได้หรือไม่ และสามารถจัดสำเนาให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ผู้ขอสำเนายืนยัน ตัวตน เช่น บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนการขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

๑. ผู้เสียหายต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบคดี ระบุข้อมูลเพื่อระบุตัวตน ของผู้เสียหายจะต้องระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และหมายเลขบัตร ประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง รอรับสำเนาบันทึกประจำ วันจากเจ้าหน้าที่

๒. กรณีเป็นผู้เสียหาย สามารถยื่นขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันได้ที่พนักงาน สอบสวนทันที

*กรณีเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เสียหายให้ผู้ที่ต้องการขอคัดสำเนา ยื่นคำขอที่ฝ่าย งานอำนวยความสะดวก (รับหนังสือ) เพื่อให้หัวหน้าสถานีพิจารณาอนุญาตและมอบ สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี ให้ผู้ร้องขอ

การขอประกันตัวผู้ต้องหา

การขอประกันตัวผู้ต้องหา เป็นกระบวนการที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะดำเนินการในกรณีที่ผู้ต้องหาที่ต้องการประกันตัว เพื่อเป็นการรับประกันว่าผู้ต้องหาจะเข้ามาแสดงตนต่อหน้าผู้พิพากษาในภายหลัง หรือเข้ามาตามคำสั่งศาล โดยผู้ต้องหาจะต้องชำระเงินประกันตามจำนวนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจกำหนดตามวงเงินประกันตัว

การขอประกันตัว สามารถทำได้โดยการเข้าไปยังสถานีตำรวจที่รับผิดชอบคดีนั้นๆ แล้วยื่นคำขอการประกันตัวผู้ต้องหากับเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยผู้ขอประกันตัวจะต้องระบุข้อมูลส่วนตัวและรายละเอียดของคดีเจ้าหน้าที่ตำรวจจะตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์ หากผู้ขอประกันตัวมีความเหมาะสม จะกำหนดเงื่อนไขประกันตัวและจำนวนเงินประกันตามความเหมาะสม โดยผู้ขอประกันตัวจะต้องชำระเงินประกันตามจำนวนที่กำหนด ถ้าไม่สามารถชำระได้ จะต้องดำเนินการส่งตัวไปยังศาลภายในเวลาที่กำหนดโดยกฎหมาย

ขั้นตอนการขอประกันตัวผู้ต้องหา

๑. นายประกัน แสดงความประสงค์ขอประกันตัวผู้ต้องหา แล้วแจ้งกับพนักงานสอบสวน

๒. พนักงานสอบสวนจะดำเนินการทำคำร้องเพื่อเสนอหัวหน้าสถานี

๓. เมื่อหัวหน้าสถานีอนุมัติตามหลักเกณฑ์การขอประกันตัวผู้ต้องหา นายประกันนำเงินประกันมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนออกใบเสร็จรับเงินประกันให้นายประกัน และ ลงประจำวันปล่อยตัวผู้ต้องหา

การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา

การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ต้องหาได้รับอนุญาตให้ประกันตัวโดยและมีการนำทรัพย์สินมาประกัน โดยปกติแล้วผู้นำมาประกันต้องมีหลักฐานแสดงว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเอง และมีค่าเพียงพอที่จะเป็นประกันได้เมื่อผู้ต้องหาได้รับอนุญาตให้ประกันตัว แล้วให้นำหลักทรัพย์ประกันมายื่นกับเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินประกัน เมื่อผลคำพิพากษาศาล หรือระยะเวลาประกันตัวผู้ต้องหาเกิน ๖ เดือน นายประกันสามารถติดต่อขอรับหลักทรัพย์ที่ใช้ประกันตัวคืน โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจะตรวจสอบหลักฐานและสภาพของหลักทรัพย์ หากถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ก็จะทำการคืนหลักทรัพย์ให้กับผู้ต้องหาโดยทันที แต่หากมีข้อสงสัยหรือข้อพิพาทใดๆ ก็อาจจะต้องพิจารณาและตรวจสอบอีกครั้งก่อนที่จะทำการคืนหลักทรัพย์

ขั้นตอนการขอคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา

๑. นายประกันนำใบเสร็จ การขอประกันตัวผู้ต้องหา มาพบพนักงานสอบสวน – เจ้าหน้าที่ธุรการคดี
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบหลักฐานพร้อมทั้งประมวลเรื่องให้หัวหน้าสถานีมีความเห็น พนักงานสอบสวนลงบันทึกประจำวันคดี และมอบหลักทรัพย์ประกันคืนนายประกัน

การแจ้งความคืบหน้าของคดี

การแจ้งความคืบหน้าของคดี เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินคดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องรายงานผลการสืบสวนสอบสวนและดำเนินการต่อไปให้กับผู้ร้องเรียนหรือเจ้าของคดี การแจ้งความคืบหน้าของคดี คือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และการดำเนินงานของตำรวจที่มีผลต่อคดี อาทิ เช่น สถานะของผู้ต้องหา ผลการสอบสวน ขั้นตอนการพิจารณาคดี และอื่นๆสำหรับผู้ร้องเรียนหรือเจ้าของคดีที่ต้องการติดตามความคืบหน้าของคดี สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบคดีอย่างไรก็ตาม การแจ้งความคืบหน้าของคดี อาจจะมีข้อจำกัดในกรณีที่เป็นคดีที่ยังอยู่ในขั้นตอนสอบสวนหรือคดีที่มีข้อพิพาทในการพิจารณา ซึ่งอาจจะต้องรอการพิจารณาเพิ่มเติมจากหน่วยงานต่างๆ ก่อนที่จะสามารถแจ้งความคืบหน้าของคดีได้

ขั้นตอนการแจ้งความคืบหน้าของคดี

๑. เมื่อครบเวลาตามกำหนดที่ต้องแจ้งความคืบหน้า พนักงานสอบสวนจะดำเนินการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ จำนวน ๓ ครั้ง
๒. ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่คำร้องทุกข์
๓. ครั้งที่ ๒ ภายใน ๖๐ วันหลังจากแจ้งความคืบหน้าครั้งแรก
๔. ครั้งที่ ๓ หลังจากเสนอสำนวนให้พนักงานอัยการ

***กรณีผู้เสียหายอยู่ไกล พนักงานสอบสวนจะแจ้งโดยการส่งไปรษณีย์ตอบรับ**

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสาร หาย	๑.พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสาร หาย ๒.พนักงานสอบสวนลงนามใน บันทึกประจำวันใน ข้อที่รับแจ้ง ๓.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบ สำเนาบันทึก ประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับ เรื่อง
๒.การเปรียบเทียบ ปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวนเพื่อกำหนด อัตรา เปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระ ค่าปรับ ที่ เสมียน เปรียบเทียบปรับ รับ ใบเสร็จ และ ใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้อง บันทึก คະแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะ สามารถใช้บริการ ชำระ ค่าปรับ ทางไปรษณีย์/ธนาคารกรุงไทย/ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๕ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับ เรื่อง
๓.การสำเนาทะเบียน ประจำวันเกี่ยวกับ คดี	๑.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียน ประจำวันต่อ พนักงานสอบสวน ๒.เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมี ความเห็น อนุญาต ๓.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน สำเนาทะเบียน ประจำวันให้นาย ตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนา ถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๕ นาที	ในเวลาราชการ

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	๑.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓.บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<p>๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</p> <p>๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน</p> <p>๕. กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกัน คู่ฉบับมอบให้นายประกัน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p>	ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราว	<p>๑. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</p> <p>๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</p> <p>๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</p> <p>๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ยกเว้น</p> <p>๔.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</p> <p>๔.๒ คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</p> <p>๔.๓ คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</p>

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน ๑ ชั่วโมงในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันยื่นหลักฐาน ประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน	๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์ประกัน ๑. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บ รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้ มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน
๘. ขอบใจแจ้งการตายเพื่อนำไปออกใบมรณะบัตร	พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีหรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องลงบันทึกประจำวันและออกหนังสือรับรอง	ภายใน ๑๐ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๙. การแจ้งความเอกสารหาย	พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีหรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑๐ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๑๐. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ ๒. แจ้ง จนท.ศพฐ.๒ ตรวจสอบสภาพรถ * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๑ วัน	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๑๑. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้ คืน	๑.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน ๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและ พิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของ กลาง ๓.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๑๒. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี	๑.เมื่อครบเวลาตามกำหนดที่ต้องแจ้งความ คืบหน้า พนักงานสอบสวนจะ ดำเนินการแจ้งความ คืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ จำนวน ๓ ครั้ง ๒.ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่คำร้องทุกข์ ๓.ครั้งที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากแจ้งความ คืบหน้าครั้งแรก ๔.ครั้งที่ ๓ หลังจากเสนอสำนวนให้พนักงานอัยการ *กรณีผู้เสียหายอยู่ไกล พนักงานสอบสวนจะแจ้ง โดยการส่งไปรษณีย์ตอบรับ	ภายใน ๓๐ วัน	จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานสอบสวน
สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๑๓. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา เป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคล ที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒ ชั่วโมง	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่มอบตัวผู้ต้องหา