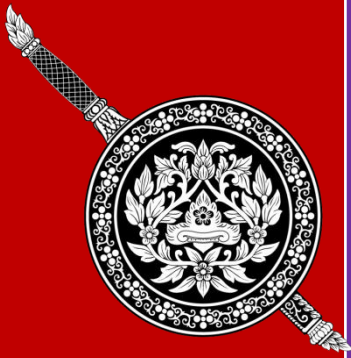




คู่มือการให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและงานวิชาการ

สภานิติบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ตรวจสอบประวัติสมัครงาน

การตรวจสอบประวัติคดีเพื่อใช้สำหรับสมัครงานไม่สามารถทำได้โดยตรงที่สถานีตำรวจ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีลักษณะเป็นความลับและต้องมีการขออนุญาตหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติเพื่อใช้สำหรับสมัครงาน สามารถทำเรื่องขอตรวจสอบประวัติได้ผ่านสถานีตำรวจที่ใกล้เคียงเพื่อส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติสมัครงาน

- ๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติ
- ๒.พิมพ์ลายนิ้วมือ
- ๓.ส่งเอกสารตรวจสอบประวัติไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)
- ๔.ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) แจ้งผลการตรวจสอบ
- ๕.แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว

ตัวอย่างรูปแบบการรับแจ้งเอกสารหาย

การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว จะต้องไปยื่นคำขอที่สถานีดำรง
โดยต้องนำเอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ
ถูกต้อง และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตให้กับคนต่างด้าว โดยสามารถยื่นขอต่ออายุ
ใบอนุญาตก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสามารถยื่นขอต่ออายุ หลังหมดอายุได้
ไม่เกิน ๗ วัน และมีค่าธรรมเนียม คนต่างด้าว ๒ ประเภท คือ ต่ออายุ ๑ ปี
ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท และต่ออายุ ๕ ปี ค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท

ขั้นตอนขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๑. นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันหมดอายุในสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/เขียน
คำร้อง
๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน
๔. นายทะเบียนลงนาม / คืนสมุดใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว

การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าวเป็นกระบวนการที่คนต่างด้าวต้องทำ เมื่อเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัยโดยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบเพื่อทำการลงข้อมูลในสมุดประจำตัวคนต่างด้าวและเอกสารประกอบการต่าง ๆ ดังนั้น ขั้นตอนการแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว กับเจ้าหน้าที่ตำรวจมีดังนี้

ขั้นตอนการแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว

- ๑.เตรียมเอกสารประกอบการแจ้งย้ายภูมิลำเนา เช่น สมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ๒.ติดต่อกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนา โดยเจ้าหน้าที่จะช่วยแนะนำขั้นตอนและเอกสารที่จำเป็นต่อไป
- ๓.เข้าไปยื่นเอกสารแจ้งย้ายภูมิลำเนาที่สถานีตำรวจที่รับผิดชอบภูมิลำเนาเดิมโดยต้องระบุที่อยู่ใหม่ที่สามารถติดต่อได้ส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานที่ย้ายเข้าทราบ
- ๔.เจ้าหน้าที่ตำรวจจะตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของคนต่างด้าว และทำการลงข้อมูลในสมุดประจำตัวคนต่างด้าว
- ๕.รอรับหนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนาจากสถานีตำรวจ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่าข้อมูลของคนต่างด้าวได้ถูกเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว
- ๖.นำสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบที่ย้ายภูมิลำเนาใหม่ เพื่อลงข้อมูลในการย้ายในสมุดประจำตัวคนต่างด้าว

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

เมื่อคนต่างด้าวเสียชีวิต จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยเร็ว โดยการโทรศัพท์หรือเดินทางไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงก็ได้ จากนั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และดำเนินการเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวตามวิธีการที่เหมาะสม โดยอาจต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถานพยาบาลหรือสถานตำรวจ เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือและดำเนินการอย่างถูกต้องต่อไป

ขั้นตอนการแจ้งเหตุ

- ๑.แจ้งเหตุการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด โดย โทรศัพท์ ๑๙๑
- ๒.ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น ชื่อ -สกุล อายุ สัญชาติ เลขประจำตัวคนต่างด้าวสถานที่ เสียชีวิต เป็นต้น
- ๓.รอเจ้าหน้าที่ตำรวจตอบกลับ และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปตามที่ เจ้าหน้าที่กำหนด
- ๔.หากเป็นการเสียชีวิตในสถานที่ร้างและไม่มีคนอยู่ในบ้าน ไม่ให้เข้าไป ในบ้านและรอเจ้าหน้าที่ตำรวจมา ตรวจสอบ หากเป็นการเสียชีวิตใน โรงพยาบาลให้ขอรับใบอนุญาตเพื่อเข้าไปชันสูตรพลิกศพก่อน
- ๕.การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าวถือเป็นเรื่องที่สำคัญและต้องการความตอบ กลับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเร็วที่สุดดังนั้นจึงควรทำตามขั้นตอนดังกล่าว อย่างเคร่งครัดและเร่งด่วน

ขั้นตอนการแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

- ๑.เตรียมเอกสารประกอบการแจ้งเสียชีวิต ได้แก่ สมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.ติดต่อกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนาโดยเจ้าหน้าที่จะแนะนำขั้นตอนและเอกสารที่จำเป็นต่อไป
- ๓.นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ใบมรณบัตร ทะเบียนบ้าน ยื่นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๔.เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง และหมายเหตุการณตายในเอกสารต้นซ้ำๆ
- ๕.ส่งคืนสมุดประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองตำรวจตรวจคนเข้าเมืองทราบ

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่ กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๓.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔.ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๕.การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๖.ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๗.การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๘.ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ และ หนังสือแจ้งนายทะเบียน ท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความ ถูกต้อง จาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
๙.ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความ ถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร. ๒.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน
๑๐. การขอ อนุญาตเล่นจ๊ว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐาน เกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่ สันติบาล ๓.รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	