



คู่มือการให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการงานจรรยา

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

การตรวจสอบใบสั่ง/การชำระค่าปรับ

ปัจจุบันสามารถตรวจสอบใบสั่งทางเว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th> ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ ptm.police.go.th/eTicket จากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียนใช้งาน
๒. กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน และเลขหลังบัตรหรือ Laser ID จากนั้น คลิกปุ่มถัดไป
๓. เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการใช้ลงทะเบียนข้อมูลรถที่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลใบขับขี่ โดยจะเลือกได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น จากนั้นกดถัดไป
๔. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน น จากนั้นคลิกถัดไป
๕. ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไว้
ทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกอีเมลเพื่อใช้ในการลงทะเบียน กดถัดไป
๖. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้นิยาม นำรหัส OTP จำนวน ๖ หลักที่ทางระบบส่งไปยังอีเมลมาใส่เพื่อยืนยันการสมัคร
๗. ตั้งรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เสร็จแล้วคลิกลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นสามารถ Login เข้าใช้งานได้เลย
๘. ทำการ Login ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ จากนั้นเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบใบสั่งค้างชำระกรอก ทะเบียนรถ เลขที่ใบสั่ง กดค้นหาหากมีใบสั่งขึ้นมาในระบบแสดงว่ามีใบสั่งค้างชำระ แต่หากไม่มีการค้างชำระระบบจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบ



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

การตรวจสอบใบสั่ง/การชำระค่าปรับ

จ่ายเงินชำระค่าปรับใบสั่งจราจร ทำได้ดังนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ที่ สถานีตำรวจ , ธนาคารกรุงไทย, ไปรษณีย์ไทย หรือตู้ATM ของธนาคารกรุงไทยและตู้ บัญเติม สามารถชำระค่าปรับได้เลย หรือชำระผ่านช่องทาง ออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai NEXT

ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

๑. นำใบสั่ง พบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ
๒. พบเจ้าหน้าที่เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
๓. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th>



การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไปสามารถทำได้โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่สถานีตำรวจใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น การบอกทางการแจ้งเหตุสาธารณะการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรในพื้นที่นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ตำรวจยังสามารถให้ความช่วยเหลือในการจัดการจราจร เช่น การควบคุมการจราจรในเวลาเร่งด่วน การปรับเปลี่ยนเส้นทางการจราจรเพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกคนในพื้นที่การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไปกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับชุมชนและช่วยเพิ่มความมั่นใจในการใช้ถนนและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่ นั้นๆ

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

๑. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๓. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ



มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๑. การ จัด กำ ลัง ตำ รวจ ควบคุม และ จัด การ จราจร	<ul style="list-style-type: none"> จัดการจราจร(ชั่วโมงเร่งด่วน) <ul style="list-style-type: none"> ■ ช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. หรือจนกว่าจะเสร็จ • ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่าจะเสร็จ 	ประมาณ ๑ ชั่วโมง ประมาณ ๑ ชั่วโมง	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกและจัดการจราจรขบวนต่าง ๆ เมื่อได้รับการประสาน/ร้องขอ 	จนกว่าจะเสร็จสิ้น	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๒. ด้าน การ แก้ ไข ปัญห การ จราจร	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเส้นทางและแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตรับผิดชอบ 	ทุก ๑-๒ ชั่วโมง หรือเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบที่เกิดเหตุ/อุบัติเหตุในเขตรับผิดชอบ 	-ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที -นอกเขตเทศบาลภายใน ๓๐ นาที (หลังจากรับแจ้ง)	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 	โดยเร็วที่สุด/ทันทีที่ทำได้หรือภายใน ๑๐ นาที	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด และจนท.ประจำศูนย์วิทยุ รอง สว.จร.๑ /ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๓.ด้านการบังคับใช้กฎหมาย	• ตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรในเขตรับผิดชอบ	วันละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑- ๒ ชั่วโมง	สายตรวจจราจร รอง สว.จร.๑ / ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• จับกุม ออกใบสั่ง และยึดใบอนุญาตใบขับขี่นำส่งเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ	ภายใน ๑๕ นาที หรือหลังจากเลิกตั้งจุดตรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๑ / ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• จับกุมตรวจยึดรถต้องสงสัย/ตรวจสอบหลักฐานนำส่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๑ / ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ชำระปรับจราจร - ณ ที่ทำการสถานีตำรวจท้องที่ฯ - ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ - ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (PTM) (Police Ticket Management)	ภายใน ๑๐ นาที ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร รอง สว.จร.๑ / ร้อยเวร ๖๐ สว.๑ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๔. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	• ติดต่อประสานงานขออนุญาตที่ อยู่ในความรับผิดชอบงานจราจร	ภายใน ๑๐ นาที หรือ ภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ติดต่อขอรับการสนับสนุนกำลัง เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจัดการ จราจรในงานบริการฯ	ภายใน ๑๐ นาที หรือ ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ติดต่อขอรับข้อมูล/ข่าวสารด้าน การจราจร	ภายใน ๓๐ นาที หรือ ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ติดต่อขอยืมอุปกรณ์จราจรฯ (แผงกั้นเหล็ก/กรวยยาง)	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๕. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอ ใช้พื้นที่จราจร	-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ -พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	-พิจารณาเสนอหน่วยเหนือ สั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๖. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรกรณีต้อง ออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ -หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็น เสนอ -ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม